

## Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Podaje się do publicznej wiadomości, iż zgodnie z Zarządzeniem Nr 52/2020 Starosty Tczewskiego z dnia 22 grudnia 2020 r. na Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi powołano

**Barbarę Sinkiewicz - Zastępcę Naczelnika Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON.**

**Dane kontaktowe: tel. 58 7734916, e-mail: bsinkiewicz@powiat.tczew.pl**

**Do zadań i kompetencji Koordynatora ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi należy:**

1. Koordynacja realizacji wytycznych wynikających z programu współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Czuwanie nad prawidłowością realizacji zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Tczewskiego, komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Tczewie i organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w celu rozwoju współpracy na rzecz efektywniejszej realizacji zadań Powiatu i zaspakajania potrzeb jego mieszkańców.
4. Przygotowywanie projektów programu współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na kolejne lata.
5. Koordynacja przebiegu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.
6. Sporządzanie sprawozdań z realizacji programów współpracy Powiatu Tczewskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Przekazywanie informacji pomiędzy Starostwem Powiatowym w Tczewie a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczących planowanych kierunków działania w celu zharmonizowania tych działań.
8. Bieżące przekazywanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego istotnych dla nich informacji, w tym w szczególności o możliwości pozyskiwania środków finansowych na prowadzoną działalność statutową.
9. Współpraca przy redagowaniu zakładki dedykowanej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na stronie internetowej <https://powiat.tczew.pl>.
10. Udział w szkoleniach, konferencjach, warsztatach, innych formach wymiany doświadczeń oraz w pracach zespołów roboczych w zakresie tematyki współpracy z organizacjami pozarządowymi.
11. Inicjowanie i/lub organizowanie spotkań, szkoleń i konferencji dedykowanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
12. Monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych.
13. Obsługa organizacyjna i techniczna Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zostanie powołana na wniosek organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie powiatu tczewskiego.